

LEIEAVTALE

Leie av møterommet København

Denne avtalen gjelder korttidsleie av møterom hos Kontorflex.no. Tidspunkt, varighet og leietaker fremgår av bookingbekreftelsen som sendes på e-post, og som er en del av avtalen.

1. Parter

Utleier	Kontorflex.no, org.nr. [fylles inn] Folkeparken 13, 2072 Dal Kontaktperson: Carl Jørgen B. Owre, tlf. 977 34 193, post@kontorflex.no
Leietaker	Personen eller virksomheten som har sendt forespørsel og bekreftet avtalen i bookingløsningen, med navn, firma og e-postadresse slik det er oppgitt i bookingen.

2. Leieobjekt

Møterommet «København» i Folkeparken 13, 2072 Dal, med plass til inntil 12 personer. Leien omfatter:

- møterom med bord og stoler for inntil 12 personer
- TV-skjerm og trådløst internett (WiFi)
- tilgang til felleskjøkken og fri kaffe/te
- tilgang til toaletter i fellesarealet

3. Leietid

Leietiden er dato og klokkeslett som angitt i bookingbekreftelsen. Rommet skal være ryddet og forlatt innen leietidens slutt. Bruk utover avtalt tid krever forhåndsavtale og kan faktureres etter gjeldende pris.

4. Pris og betaling

Leiepris	1 790 kr eks. mva. for inntil 4 timer. For leie utover 4 timer gjelder pris etter avtale [fylles inn].
Merverdiavgift	25 % mva. kommer i tillegg til oppgitte priser.
Betaling	Faktura sendes etter gjennomført leie. Betalingsfrist er 14 dager fra fakturadato. Ved forsinket betaling påløper forsinkelsesrente etter forsinkelsesrenteloven.

5. Avbestilling

- Avbestilling senest 48 timer før leietidens start er kostnadsfri.
- Ved avbestilling senere enn 48 timer før start faktureres 50 % av leieprisen.
- Ved uteblivelse uten avbestilling faktureres full leiepris.

Avbestilling skjer skriftlig til post@kontorflex.no eller ved å svare på bookingbekreftelsen.

6. Bruk av lokalet og ordensregler

- Rommet skal kun brukes til møter, kurs og lignende rolig aktivitet.
- Maksimalt antall personer er 12.

UTKAST – TIL GJENNOMLESING, IKKE JURIDISK KVALITETSSIKRET

- Røyking og bruk av levende lys er ikke tillatt. Alkohol kun etter avtale med utleier.
- Leietaker skal ta hensyn til øvrige leietakere i bygget og unngå unødig støy.
- Rommet, kjøkkenet og fellesarealene skal etterlates ryddige. Kopper og utstyr settes i oppvaskmaskin.
- Eventuell servering eller catering må avtales med utleier på forhånd.

7. Adgang

Informasjon om adgang (dørkode, nøkkel eller oppmøte) gis av utleier i forkant av leietiden. Leietaker skal sørge for at dører lukkes og låses ved avreise.

8. Skade og ansvar

Leietaker er ansvarlig for skade på lokalet, inventar og utstyr som leietaker eller deltakerne påfører, utover normal slitasje. Skader skal meldes til utleier umiddelbart. Utleier er ikke ansvarlig for tap av eller skade på leietakers eller deltakernes eiendeler. Utleiers samlede ansvar er begrenset til leiebeløpet.

9. Utleiers avlysning

Dersom rommet ikke kan benyttes på grunn av forhold utenfor utleiers kontroll (for eksempel strømbrytning, vannlekkasje eller lignende), skal utleier varsle leietaker så snart som mulig. Leietaker får da full refusjon av leiebeløpet, men har ikke krav på ytterligere erstatning.

10. Personopplysninger

Utleier behandler navn, e-post, telefon og bookingopplysninger for å gjennomføre leieforholdet og fakturering. Opplysningene slettes automatisk 12 måneder etter leietiden, med unntak av det som må oppbevares etter bokføringsloven. Henvendelser om personvern sendes til post@kontorflex.no.

11. Inngåelse av avtalen

Avtalen er bindende når leietaker har bekreftet den elektronisk i bookingløsningen. Ved bekreftelsen registreres leietakers navn (som signatur), tidspunkt, IP-adresse og hvilken versjon av avtalen som er godtatt. Leietaker mottar en kopi av avtalen og en bookingbekreftelse på e-post.

12. Lovvalg og tvister

Avtalen reguleres av norsk rett. Tvister skal søkes løst i minnelighet. Dersom dette ikke fører frem, er Romerike og Glåmdal tingrett avtalt vernetting.

Signering

Avtalen signeres elektronisk av leietaker i bookingløsningen på booking.kontorflex.no. Utleiers godkjenning av forespørselen utgjør utleiers aksept.

Versjon: utkast oktober 2026. Dette er et forslag som bør gjennomgås før det tas i bruk, særlig pris utover 4 timer, avbestillingsvilkår, ansvar og organisasjonsnummer.